



MEDIATHEQUE
MEDIATHEK
valais sion wallis

Portal der Forscher/-innen. Gesellschaft, Territorium, Kulturerbe

-

Forum der Forscher/-innen

*Ein Raum für gemeinsame Nutzung, für Diskussionen und
für Informationen über Forschungsprojekte,
die einen Bezug zur Gesellschaft, dem Territorium oder
dem Kulturerbe des Wallis haben.*

www.wikiwallis.ch

2011

Inhaltsverzeichnis

1	Zugang zu WikiWallis	1
2	Portal der Forscher/-innen. Gesellschaft, Territorium, Kulturerbe.....	1
	2.1 Anmeldung WikiWallis.....	1
	2.2 Zugriff auf Ihre Artikel und des Portal der Forscher/-innen	2
	2.3 Ihren Artikel verändern.....	2
3	Gemeinschaft Forum der Forscher/-innen.....	3
4	Virtueller Arbeitsraum für die Forscher/-innen.....	4
5	Einen sicheren virtuellen Arbeitsraum nutzen	4
	5.1 Sich anmelden	4
	5.2 Eine Benachrichtigung per Mail erhalten.....	5
	5.3 Seite verändern.....	5
	5.4 Eine Datei hochladen	5
	5.5 Eine Datei auf einer Seite einfügen	7

1 Zugang zu WikiWallis

WikiValais ist eine auf Gemeinschaftsarbeit basierende Wissensdatenbank. Sie besteht aus verschiedenen Portalen zu unterschiedlichen Walliser Themen wie Fauna, Flora, Geschichte oder Literatur. Sie haben Zugang zu dieser Datenbank via der Internetseite der Mediathek (www.mediathek.ch) oder direkt über die Adresse: www.wikiwallis.ch.

Wie es im Namen WikiWallis zu erkennen ist, wird die Datenbank mittels der Wiki-Technologie des Web 2.0 erstellt. Das Konzept ist einfach: jeder hat die Möglichkeit Artikel sofort zu erstellen und diese allen zugänglich zu machen. Ziel ist es, das Wissen und den Erfahrungsschatz der Autoren auszutauschen und zu teilen.

Die Mediathek Wallis stellt Ihnen eine Online-Hilfe zum WikiWallis zur Verfügung. Diese finden Sie auf der Internetseite der Mediathek Wallis unter **eRessources** und ebenfalls auf der Seite WikiWallis unter **Hilfe**.

2 Portal der Forscher/-innen. Gesellschaft, Territorium, Kulturerbe

Dieses Projekt stellt Forschende, die über Themen mit einem Bezug zum Wallis oder den Alpen arbeiten sowie deren Projekte im Bereich der Gesellschaft, des Territoriums und des Kulturerbes dieser Räume vor.

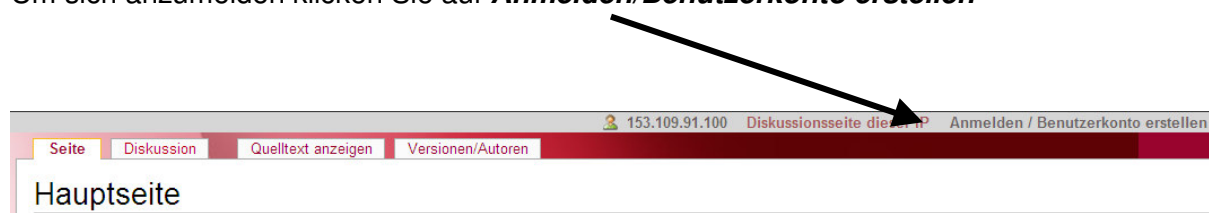
Jeder Artikel beinhaltet biografische Einträge, Forschungsthemen und Projekte der Forscher/-innen. Unter der Rubrik "Bibliographie" sind die drei letzten Publikationen der Forscher/-innen aufgeführt und Sie finden einen Link zum RERO-Katalog. So können Sie gleich die in den Sammlungen der Mediathek Wallis verfügbaren Werke von und über einen Forscher/-innen suchen und bestellen. Zudem sind die Kontaktdaten des Forscher/-innen aufgeführt. Schliesslich finden Sie unter einer Rubrik "Weiteres" nützliche Links (Homepage, Blog, usw.).

Einige Artikel sind mit mehreren Portalen von WikiWallis verlinkt.

Sie können die Sie betreffenden Artikel auf WikiWallis ändern, wenn Sie sich angemeldet haben.


2.1 Anmeldung WikiWallis

Um sich anzumelden klicken Sie auf **Anmelden/Benutzerkonto erstellen**



Dann klicken Sie auf **Neues Benutzerkonto** anlegen und füllen Sie das Formular aus.

Anmelden / Benutzerkonto erstellen



Anmelden

Du hast kein Benutzerkonto? "**Neues Benutzerkonto anlegen**".

Zur Anmeldung müssen Cookies aktiviert sein.

Benutzername:

Passwort:

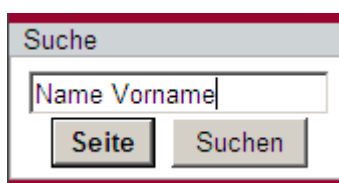
dauerhaft anmelden

Es ist wichtig, dass Sie eine gültige E-Mail-Adresse angeben. Nach dem Anmelden erhalten Sie eine Email mit einem Link, um Ihre Anmeldung zu bestätigen. Um die Diskussionen im Forum der Forscher/-innen zu vereinfachen, ist es auch hilfreich, einen realen Benutzernamen anzugeben.

2.2 Zugriff auf Ihre Artikel und des Portal der Forscher/-innen

Um auf das Portal der Forscher/-innen zuzugreifen, klicken Sie auf den entsprechenden Link auf der Hauptseite oder im Navigationsmenu links.

Um direkt Ihre Artikel abzufragen, klicken Sie auf der Seite des Portal auf Ihren Namen in der alphabetischen Liste. Sie können auch die Suchmaschine links im Menu zur Hilfe nehmen und Ihren Namen eingeben:



Suche

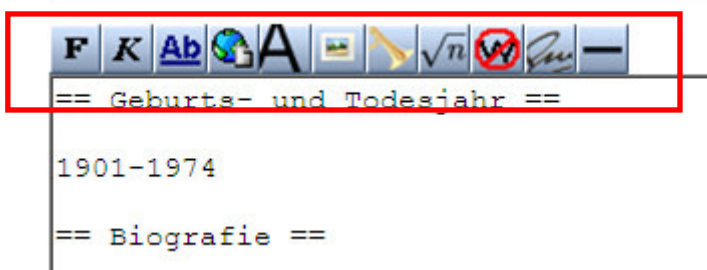
Wenn Sie auf „Seite“ klicken, gelangen Sie direkt auf Ihre Seite. Wenn Sie auf „Suchen“ klicken, erhalten Sie eine Liste der Artikel, in denen Ihr Name aufgeführt ist (Volltextsuche).

2.3 Ihren Artikel verändern

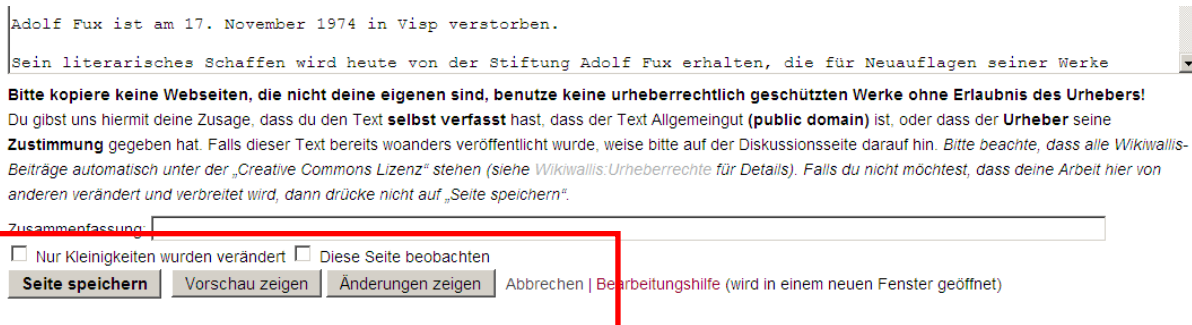
Klicken Sie auf „Bearbeiten“ im Menu und Sie gelangen auf den Texteditor.



Sie können mit dem Texteditor wie mit den üblichen Textverarbeitungsprogrammen arbeiten. Verschiedene Formatierungsmöglichkeiten sind im Menu direkt auf den Schaltflächen aufgeführt oder Sie können diese der folgenden Hilfseite entnehmen: <http://www.wikiwallis.ch/index.php/Hilfe:Syntax> .



Wenn der Inhalt gemäss Ihren Bedürfnissen abgeändert ist, klicken Sie auf „Vorschau zeigen“ und Sie erhalten eine Ansicht wie der Artikel erscheint. Wenn Sie Ihre Änderungen speichern wollen, klicken Sie auf „Seite speichern“.



3 Gemeinschaft Forum der Forscher/-innen

Interessierte an Forschungen übers Wallis und den Alpenraum (Gesellschaft, Territorium, Kulturerbe) können sich an der gemeinsamen Plattform "Forum der ForscherInnen" beteiligen.

Dieses Forum ermöglicht es Ihnen, sich auf dem Laufenden zu halten und sich über die Aktualitäten der Forschungswelt zu informieren (Publikationen, Aufrufe zu Beiträgen, Veranstaltungen usw.) und an Diskussionen teilzunehmen.

Um Zugang zum Forum zu erhalten, teilen Sie uns bitte auf der E-Mail-Adresse wikiwallis@mediathek.ch Ihren Benutzernamen mit. Nach einer Kontrolle erhalten Sie eine E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Zugriffsrechte.

4 Virtueller Arbeitsraum für die Forscher/-innen

WikiValais bietet auch sichere virtuelle Arbeitsbereiche für Forscher/-innengruppen oder für Organisationskomitees von Anlässen im Gebiet der Geisteswissenschaften an.

Um einen sicheren Arbeitsraum zu eröffnen, senden Sie bitte eine Anfrage an die Adresse wikiwallis@mediathek.ch. Vielen Dank für eine kurze Präsentation Ihres Projektes (das einen Zusammenhang mit dem Auftrag des Forums der Forscher/-innen haben sollte), die Namen der Personen, die auf den Arbeitsbereich zugreifen müssen und eines Titels für Ihre Gruppe, der auf der Homepage des Forums der Forscher/-innen erscheinen wird. Wir werden Sie benachrichtigen, sobald der Raum zur Verfügung steht.

5 Einen sicheren virtuellen Arbeitsraum nutzen

5.1 Sich anmelden

Um auf das Forum der Forscher/-innen zuzugreifen, müssen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.

Um sich anzumelden klicken Sie auf **Anmelden/Benutzerkonto erstellen**



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

Wenn Sie **dauerhaft anmelden** ankreuzen, müssen Sie sich beim nächsten Mal nicht mehr anmelden.

Spezielseite

Anmelden / Benutzerkonto erstellen

Anmelden

Du hast kein Benutzerkonto? "**Neues Benutzerkonto anlegen**".

Zur Anmeldung müssen Cookies aktiviert sein.

Benutzername:

Passwort:

dauerhaft anmelden

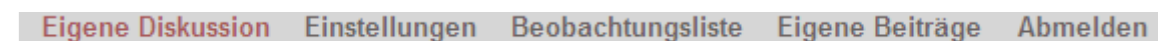
5.2 Eine Benachrichtigung per Mail erhalten

Um per Mail benachrichtigt zu werden, wenn etwas auf der Seite Ihrer Arbeitsgruppe verändert wurde, müssen Sie diese Seite Ihrer Beobachtungsliste hinzufügen.

Klicken Sie auf **Beobachten**



Die Veränderung des Menus zeigt an, dass Sie die Seite beobachten.



Wenn Sie auf **Beobachtungsliste** klicken, werden alle Seiten aufgelistet, über deren Veränderungen Sie informiert werden wollen.

5.3 Seite verändern

Siehe Kapitel 2.3. Ihren Artikel verändern

5.4 Eine Datei hochladen

Um eine Datei in Ihren Arbeitsraum hochzuladen, klicken Sie auf **Datei hochladen**.

Teilnehmen

- [Charta des WikiWallis](#)
- [Hilfe](#)
- [Forum WikiWallis](#)
- [Benutzerverzeichnis](#)
- [Letzte Änderungen](#)
- [Kategorien](#)
- [Alle Seiten](#)

Links

- [Mediathek Wallis](#)


Suche

Seite
Suchen

Werkzeuge

- [Links auf diese Seite](#)
- [Änderungen an verlinkten Seiten](#)
- [Datei hochladen](#)
- [Spezialseiten](#)
- [Druckversion](#)
- [Permanenter Link](#)


Unsere Portale




Portal der Fauna




Portal der Flora




Portal der Walliser Geschichte




Portal der Gesteine



Portal der Oberwalliser Autoren



Portal der Walliser Presse



Walliser Websites

Dann klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie die Datei aus, welche Sie hochladen wollen. Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, nicht mehrere gleichzeitig.

Spezialseite

Datei hochladen

Benutze dieses Formular, um neue Dateien hochzuladen.

Gehe zu der [Liste hochgeladener Dateien](#), um vorhandene Dateien zu suchen und anzuzeigen. Siehe auch das [Datei- und Lösch-Logbuch](#).

Klicke auf „**Durchsuchen** ...“, um einen Dateiauswahl-Dialog zu öffnen. Nach der Auswahl einer Datei wird der Dateiname im Textfeld „**Quelldatei**“ angezeigt. Bestätige dann die Lizenz-Vereinbarung und klicke anschließend auf „**Datei hochladen**“. Dies kann eine Weile dauern, besonders bei einer langsamen Internet-Verbindung.

Um ein **Bild** in einer Seite zu verwenden, schreibe an Stelle des Bildes zum Beispiel:

- `[[Datei:Datei.jpg]]`
- `[[Datei:Datei.jpg|Link-Text]]`

Bitte beachte, dass, genau wie bei normalen Seiteninhalten, andere Benutzer deine Dateien löschen oder verändern können.

Wählen Sie aus dem Drop-down-Menü eine Lizenz für Ihre Dokumente!

Datei hochladen

Quelldatei:

Maximale Dateigröße: 5 MB

Erlaubte Dateitypen: png, jpg, jpeg, doc, pdf, xls, ppt, mp3, ogg, sxc, gif, vng, tiff.

Zielname:

Die ausgewählte Datei erscheint unter **Quelldatei**.

Sie können den Namen der Datei im WikiWallis ändern, indem Sie diesen unter **Zielname** eingeben.

Um die Datei hochzuladen, klicken Sie auf **Datei hochladen**.

Datei hochladen
 Quelldatei: \\mediatheque.ch\files\Home\agatlen\ABC.xls
 Maximale Dateigröße: 5 MB
 Erlaubte Dateitypen: png, jpg, jpeg, doc, pdf, xls, ppt, mp3, ogg, sxc, gif, vng, tiff.
 Zielname: DEF.xls
 Autor(en) und Herkunft: ...
 Datei (gegebenenfalls mit Link):
 Lizenz: keine Vorauswahl
 Diese Datei beobachten Warnungen ignorieren

Die Datei ist nun auf WikiWallis. Damit diese nur von den Mitgliedern Ihrer Arbeitsgruppe aufgerufen werden kann, klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Geben Sie folgenden Text ein: [[Catégorie:Securite...]]

Die ... stehen als Stellvertreter der Nummer Ihrer Gruppe. Diese wird Ihnen bei der Anfrage für einen gesicherten Arbeitsraum übermittelt.

**Achtung kein Akzent beim Wort Securite
und kein Abstand zwischen Securite und der Nummer.**

Bearbeiten von „Datei:DEF.xls“

[[Catégorie:Securite0]]

Anschliessend klicken Sie auf **Seite speichern**.

5.5 Eine Datei auf einer Seite einfügen

Auf der Seite Ihrer Arbeitsgruppe klicken Sie auf **Bearbeiten**.

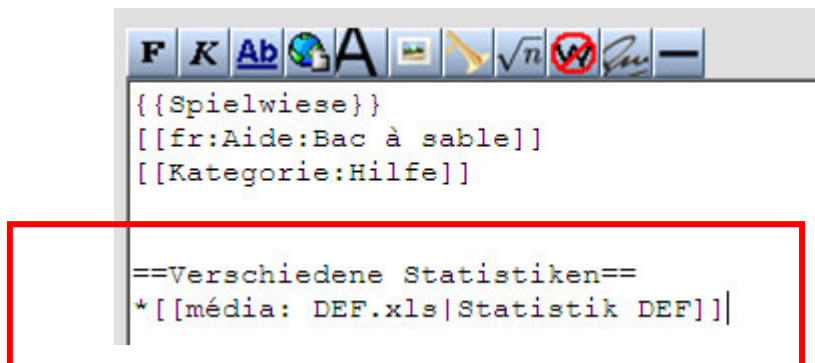
Sie können eine Rubrik erstellen, wenn Sie zwei Gleichzeichen verwenden.

Beispiel: == Verschiedene Statistiken ==

Um die Datei einzufügen, welche Sie hochgeladen haben, geben Sie **zwei eckige Klammern** ein, gefolgt vom Wort **média**: anschliessend fügen Sie den **Dateinamen** ein.

Sie können der Datei einen Titel geben, wenn Sie nach dem Namen einen senkrechten Strich eingeben (CTRL+Alt+7).

Wenn Sie einen Stern vor die eckigen Klammern setzen, ergibt dies eine Aufzählung.



```
F K Ab A √n W -  
{{Spielwiese}}  
[[fr:Aide:Bac à sable]]  
[[Kategorie:Hilfe]]  
  
==Verschiedene Statistiken==  
*[[média: DEF.xls|Statistik DEF]]
```

Klicken Sie auf **Seite speichern**.

Resultat:

